

Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

6 790 km² de superficie

218 707 habitants

Je choisis l'Indre !

Le Département de L'Indre RECRUTE

pour la Direction du Cabinet

**Un secrétaire polyvalent (H/F)
chargé(e) de l'accueil physique et
téléphonique**

Le Département de l'Indre recherche son/sa secrétaire polyvalent(e) chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique.

MISSIONS :

Intégré.e au sein de la Direction du Cabinet, les principales missions sont les suivantes :

- Accueil téléphonique : répondre aux demandes ou rediriger vers le service ou l'interlocuteur compétent
- Accueil physique : répondre aux demandes et orienter le visiteur
- Connaître et appliquer les règles de sécurité du bâtiment
- Gestion de la messagerie du service accueil
- Tâches de secrétariat courant
- Gestion de l'annuaire interne
- Taches de comptabilité
- Participation aux actions menées par le service
- Gestion du planning des véhicules du Cabinet

QUALITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Vous avez au minimum un BAC ou un diplôme professionnel dans le domaine du secrétariat ou de la comptabilité
- Vous êtes rigoureux, soigné, organisé et avez le sens du service public
- Vous avez un excellent relationnel
- Vous êtes une personne discrète et de grande confiance
- Ce poste nécessitant un accompagnement préalable, vous êtes prêt à vous former

- L'expérience est appréciée mais n'est pas obligatoire

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut, par voie contractuelle de catégorie C, en application de l'article L 332 du Code Général de la Fonction Publique,
- Poste à temps complet localisé à l'Hôtel du Département à Châteauroux
- Rémunération statutaire + primes

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHÂTEAUX CEDEX.

Renseignements au 02.54.08.36.01

La limite des candidatures est fixée au **27 octobre 2024**.