

Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

6 790 km² de superficie

218 707 habitants

Je choisis l'Indre !

Le Département de L'Indre RECRUTE

pour la Direction des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse

Un(e) Agent(e) administratif(ve) pour
l'accueil chargé (e) d'accueil,
secrétariat, comptabilité

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse, vous aurez en charge, à l'accueil de la Maison Départementale des Sports, les missions suivantes :

MISSIONS

- Accueil, information et orientation des visiteurs
- Accompagnement des visiteurs dans leurs requêtes administratives
- Aide au dépôt de demandes d'aides via les téléservices
- Réception des appels téléphoniques du standard
- Gestion et suivi au quotidien des plannings de réservations de salles et de matériel
- Enregistrement, tri et ventilation du courrier arrivé en lien avec le service courrier
- Réalisation de travaux de reprographie et confection de fascicules
- Lien avec les partenaires de la Maison Départementale des Sports et de la Plaine Départementale des Sports
- Réalisation de tâches administratives, de secrétariat, de saisie informatique et gestion du mur d'images de la Maison Départementale des Sports
- Suivi des réservations de la FIT Arena en lien avec le gestionnaire
- Gestion de la boîte mails de la Direction des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse
- Gestion des accès (clés numériques et badges)
- Suivi de l'occupation des bureaux administratifs (Maison Départementale des Sports), des locaux de stockage des comités (Plaine Départementale des Sports)
- Tenue et suivi du cahier de liaison avec les usagers, prestataires et agents de la direction
- Participation aux actions développées par la Direction
- Astreintes de service à prévoir en semaine et le week-end
- Gestion des entrées et sorties et des procédures d'évacuation d'urgence (SSI)

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

- Autonomie
- Connaissance des attributions de la Direction et des différents publics (associations, éducation nationale, partenaires extérieurs)
- Capacité d'écoute, en particulier du public utilisant la Maison Départementale des Sports et la Plaine Départementale des Sports,
- Très bonnes qualités relationnelles,
- Discrétion professionnelle,
- Ponctualité et disponibilité,
- Rigueur et organisation,
- Sens du travail en équipe,
- Grande disponibilité,
- Efficacité à communiquer avec son environnement de travail direct, ses collègues et sa hiérarchie,
- Maîtrise de l'outil informatique en particulier de la bureautique,
- Titulaire du permis B indispensable.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à temps complet localisé à la Maison Départementale des Sports au sein de la Direction des Sports, de l'Animation et de la Jeunesse
- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique,
- Rémunération statutaire + primes + astreintes

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé et du dernier arrêté de situation administrative, doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, C.S. 20639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **1^{er} novembre 2024**