

Le Département de l'Indre

Recrute

pour sa Bibliothèque Départementale de Prêt

Mission du service : développer la lecture publique sur le département de l'Indre

Un Référent H/F (Pôle adulte)

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la BDI, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

- **Constitution et développement des collections ;**
- **Référent(e) des bibliothèques du secteur du Pays de Valençay, soit 21 bibliothèques.**

Constitution et développement des collections du secteur adulte :

- Référent(e) du secteur adulte pour la fiction (en binôme sur les romans), le fonds berrichon et les classes Dewey : 000-100-200-300-400-800 et gestion du fonds livres d'artiste en binôme avec la responsable du Pôle Action Culturelle ;
- Acquisition et catalogage : suivre l'actualité éditoriale, sélectionner, commander et traiter les documents y compris les livres numériques en concertation avec la Référente de la médiation du livre numérique ;
- Récupération des notices bibliographiques Electre, maintenance régulière des données bibliographiques ;
- Suivi de la cohérence du fonds documentaire en référence, au sein du catalogue général de la BDI ;
- Référent(e) pour le prêt inter-bibliothèques ;
- Gestion des suggestions du réseau ;
- Suivi d'Escapages plus.

Référent(e) des bibliothèques du secteur du Pays de Valençay, soit 21 bibliothèques :

- Préparation et animation des réunions de secteur ;
- Évaluation des collections des bibliothèques du réseau, diagnostic de l'activité ;
- Accompagnement et conseil dans le choix des documents, suivi des prêts (accueil pour les échanges à la BDI, délais pour le retour de documents) ;
- Proposition d'un plan de développement des collections ;

- Accompagnement et conseil pour la médiation des collections et les animations ;
- Connaissance de l'environnement local (acteurs politiques, culturels, scolaires, sociaux) ;
- Mise en œuvre d'une politique de réseau, impulsion et coordination de projets communs.

Missions annexes :

- Participer aux projets transversaux du service ;
- Participer au rangement des collections, dans l'espace dédié dans le magasin ;
- Suivi d'une veille documentaire à destination du service et du réseau.

QUALITÉS REQUISES :

Les Savoirs :

- Connaître la production éditoriale en littérature et en fonds berrichon ainsi que la bibliothéconomie
- Connaître les nouvelles technologies et leurs enjeux, notamment pour la lecture publique et les pratiques culturelles contemporaines
- Bonne culture générale
- Connaître les règles et les normes de sécurité dans les établissements recevant du public
- Connaître l'environnement local (acteurs politiques, culturels, scolaires)

Les Savoir-faire :

- Utiliser le logiciel de gestion Orphée.NX et la bureautique, les réseaux sociaux, les ressources numériques
- Être à même de communiquer ses connaissances et de conseiller
- Savoir construire un plan de développement des collections et les mettre en valeur.
- Savoir conduire un projet, animer un groupe de travail
- Savoir évaluer et analyser une situation, un besoin
- Savoir rédiger et mettre en forme
- Savoir organiser techniquement un événement
- Savoir écouter et persuader

Les Savoirs comportementaux :

- Avoir le sens du service public
- Savoir travailler en équipe
- Être disponible, rigoureux(se) et méthodique
- Savoir prendre des initiatives
- Être réactif(ve), convaincant(e)
- Savoir anticiper
- Respecter les règles de confidentialité
- Être courtois(e)

CONDITIONS de RECRUTEMENT :

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques par mutation, détachement ou liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique
- Rémunération statutaire + primes,
- Temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures manuscrites, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, C.S. 20639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **3 avril 2025**

Renseignements auprès de Mme Solange CHAVEGRAND, directrice par intérim de la BDI, au 02.54.27.29.24.