

Le Département de l'Indre

Recrute

pour sa Direction de la Prévention
et du Développement Social
Service Aide et Action Sociales

Un Adjoint Administratif (H/F)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Aide et Action Sociales, vous aurez en charge les missions suivantes :

MISSIONS

- Instruction administrative et technique des dossiers d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) pour les personnes âgées sur un secteur géographique déterminé en lien avec les professionnels de l'équipe médico-sociale
- Suivi de l'effectivité de cette allocation : réclamation et contrôle des justificatifs de dépenses par rapport au plan d'aide accepté et aux droits ouverts, gestion des indus, envoi des tableaux de bord auprès des associations de maintien à domicile, réponses aux personnes âgées demandeuses ou bénéficiaires de l'APA
- Effectivité après décès : calcul de l'indu, mise en relation avec le notaire chargé de la succession ou des ayants droits, jusqu'à la mise en recouvrement.
- Archivage
- Mise en relation avec les services de la D.P.D.S. pouvant apporter des informations supplémentaires au dossier traité, ou la mise en relation avec les établissements, les associations de maintien à domicile

QUALITÉS REQUISES

- Esprit très rigoureux
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Aptitude à comprendre et appliquer des textes législatifs et réglementaires
- Être à l'aise avec les chiffres et les calculs
- Bon usage de l'outil informatique et tableur

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique.

- Rémunération statutaire + primes
- Poste localisé à Châteauroux

POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHÂTEAURoux CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **26 mars 2025**.