

Au centre de la France, en Berry, à 2h de Paris

241 communes

6 790 km² de superficie

218 707 habitants

Je choisis l'Indre !

Le Département de L'Indre RECRUTE

pour la **Direction Générale Adjointe des Routes,
des Territoires, du Patrimoine et de l'Éducation**

Un Adjoint Administratif (H/F)

Placé(e) sous l'autorité du Chef du Service des Marchés et de la Gestion du Patrimoine, vous aurez en charge les missions suivantes :

MISSIONS

- Procédures de passation des marchés publics dans le respect de la réglementation :
 - Établissement des pièces de publicité relatives aux dossiers de consultation des entreprises,
 - Envoi, mise en ligne des procédures de marchés,
 - Gestion de la consultation des entreprises (délais, réponses aux candidats, réception et vérification des plis et de la régularité des offres...)
 - Organisation des séances de la Commission d'Appel d'Offres et des Commissions de marchés
 - Notification des marchés,
 - Information des opérateurs économiques,
 - Rédaction de rapports, lettres, documents de procédures de marchés,
- Suivi des marchés et des accords-cadres en cours d'exécution (modifications, décisions, certificats, sous-traitances, ordres de service...) en relation avec les services départementaux,
- Participation aux missions d'administration et de développement des outils informatiques relatifs aux marchés publics
- Assurer le suivi et la passation de marchés conclus en centrale d'achat.

QUALITÉS REQUISES

- Formation ou expérience en marchés publics requise
- Sens du travail en équipe
- Connaissances informatiques et intérêt en ce domaine
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et souci de l'application de la réglementation
- Méthode, rigueur
- Discrétion, motivation

CONDITIONS de RECRUTEMENT

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emplois des adjoints administratifs, par mutation, détachement ou liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle en application de l'article L332 du Code Général de la Fonction Publique
- Rémunération statutaire + primes

POSTE à POURVOIR dès que possible

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, C.S. 20639, 36020 CHÂTEAUROUX CEDEX ou par mail à DRH-Recrutement@indre.fr

La limite des candidatures est fixée au **27 décembre 2024**.

Renseignements auprès de M. VIGNERON, Chef de service, au 02.54.08.37.63.